

Принят:
на общем собрании
педагогического коллектива
Протокол № 1
от 29.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС № 24
ст. Ставропольской МО Северский район
А.В.Никитина
от 30.08.2023г.



Приказ №
Приложение №1

Согласовано с родительским советом
МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской
МО Северский район
Председатель родительского совета
Калантай О.А.
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного дошкольного
общеобразовательного учреждения детский сад №24
станции Ставропольской
муниципального образования Северский район
на 2021 – 2025 годы**

На основании результатов проведения внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской МО Северский район дополнить текст «Программы развития МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской МО Северский район на 2021-2025гг.» и в связи с внедрением ФГОП ДО следующим текстом:

**Паспорт программы развития
МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский
районна 2021-2024 г.г.**

| | |
|------------------------------------|--|
| Статус программы развития | Локально- нормативный акт |
| Наименование программы | Программа развития МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской МО Северский район на 2021 – 2025 годы |
| Основания для разработки программы | <p>- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ</p> <p>- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>- Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.</p> <p>- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);</p> <p>- «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»</p> <p>- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)</p> <p>- Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847); - Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)) <p>- Устав МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской МО Северский район</p> |
|--|---|

Перспективный план повышения уровня качества дошкольного образования в МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской МО Северский район

| № | Содержание | Срок реализации | Ответственные/участники |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1 | Доработать нормативно-правовую базу:издать необходимые приказы, разработать недостающие положения | Июль-август | Заведующий, и.о. старшийвоспитатель, педагоги |
| 2 | Организовать проведение обучающихмероприятий для педагогов по вопросам организации РППС, организации образовательной | В течение всего периода | И.о.Старший воспитатель,педагоги |

| | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------------------|
| | деятельности с детьми и др. | | |
| 3 | Планировать организацию образовательной деятельности с учетом мнения родительской общественности | В течение всего периода | И.о. Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Организовать проведение методических мероприятий по актуальным направлениям с учетом выявленных дефицитов для педагогов | В течение всего периода | И.о. Старший воспитатель, педагоги |
| 5 | Обеспечение соблюдения реализации всех этапов управленческого цикла, направленных на перспективы развития и повышения качества дошкольного образования в ДОУ | В течение всего периода | И.о. Старший воспитатель, педагоги |

Меры и мероприятия, планируемые с целью улучшения качества образования в МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской МО Северский район на 2023-2024 гг.

| № | Содержание | Срок реализации | Ответственные/участники |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 1 | Разработать систему внутреннего повышения квалификации педагогов | сентябрь | И.о. ст.воспитатель |
| 2 | Разработать Положение о педагогических сообществах | октябрь | И.о. ст.воспитатель |
| 3 | Взаимодействие с родителями организовывать с учетом мнения родителей | В течение года | И.о. Ст.воспитатель |
| 4 | Организовать обучающие мероприятия для педагогов в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций | В течение года | И.о Ст.воспитатель |
| 5 | Провести обучение педагогов по построению РППС в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | И.о Ст.воспитатель |
| 6 | Пополнить РППС современными играми и оборудованием | В течение года | Заведующий |
| 7 | Оснастить персонал необходимыми условиями труда (столы и стулья для педагогов) | В течение года | Заведующий |

План по внедрению инновационных аспектов в деятельность
МБДОУ ДС №24 ст.Ставропольской МО Северский район

| № | Содержание | Срок реализации | Ответственные/участники |
|----------|---|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Создание творческой группы по работе в инновационной направленности | сентябрь | И.о. ст.воспитатель |
| 2 | Создание условий для индивидуального и коллективного | В течение года | И.о. ст.воспитатель |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
| | образования, теоретического освоения инноваций | | |
| 3 | Оценка условий, необходимых для проведения инновационной деятельности. | В течение года | И.о. Ст.воспитатель |
| 4 | Диагностика профессиональной подготовленности педагогов к проведению инновационной деятельности в ДОУ. | В течение года | И.о. Ст.воспитатель |
| 5 | Информирование родителей об инновационной деятельности | В течение года | И.о. Ст.воспитатель |
| 6 | Анализ материально-технического оснащения ДОУ для реализации программы инновационной деятельности | В течение года | Заведующий, и.о.ст.воспитатель |
| 7 | Анкетирование мнения педагогов и специалистов ДОУ «Ваше отношение к инновациям» | Октябрь | И.о.Ст.воспитатель |

План-график мероприятий, направленных на переход ДОУ к реализации ФОП ДО

| № | Содержание | Срок реализации | Ответственные/участники |
|---|---|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс | август | И.о.ст.воспитатель |
| 2 | Проведение экспертизы ОП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО | август | И.о.ст.воспитатель |
| 3 | Мониторинг РППС | октябрь | И.о.Ст.воспитатель |
| 4 | Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования | сентябрь | И.о.Ст.воспитатель |
| 5 | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | октябрь | И.о.Ст.воспитатель |
| 6 | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | октябрь | Заведующий, И.о.ст.воспитатель |
| 7 | Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (вебинары, семинары) | В течение года | И.о.Ст.воспитатель, заведующий |
| 8 | Адаптировать для педагогов методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | В течение года | И.о.Ст.воспитатель |
| 9 | Обеспечить для педагогических работников консультационную | В течение года | И.о.Ст.воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | помощь по вопросам применения ФОП ДО | | |
| 10 | Провести родительские собрания, посвященные внедрению и применению ФОП ДО | сентябрь | И.о.Ст.воспитатель, заведующий, педагоги |
| 12 | Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов | В течение года | И.о.Ст.воспитат ель, заведующий |